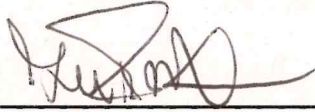
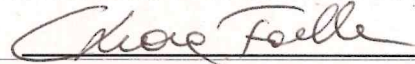
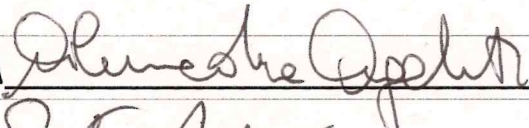
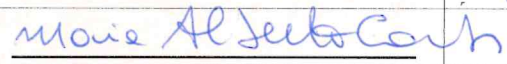
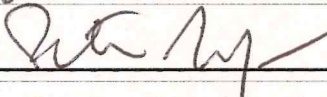
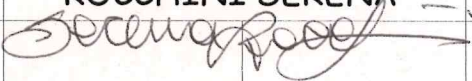

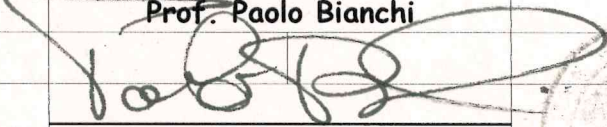


Allegato 4			
FIS ATA 23/24 € 8.344,18 + Valorizzazione Merito € 3.295,40 + Economie a.s. 2022/2023 € 1.137,72 = € 12.777,30			
A) Servizi Ausiliari 62% € 8272,75			
Infanzia Avignone	Numero Unità	L.D.	L.S.
• Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi;	2	500	663,5
• Attività di sistemazione aree esterne;	2	400	530,8
Infanzia Amendola	Numero Unità	L.D.	L.S.
• Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi;	1	400	530,8
• Attività di sistemazione aree esterne;	2	400	530,8
Primaria Peruzzi	Numero Unità	L.D.	L.S.
• Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi;	6	1800	2388,6
• Collaborazione con la Segreteria e fotocopie;	2	200	265,4
• Riordino e riorganizzazione aule	6	1200	1592,4
Sec. Cecco Angiolieri	Numero Unità	L.D.	L.S.
• Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi;	6	1200	1592,4
• Assistenza persone disabili (in caso di assenza di incarichi specifici);	1	127,3	168,93
• Servizi esterni;	1	150	199,05
• Spostamento suppellettili e arredi;	3	450	597,15
• Attività di sistemazione aree esterne;	6	450	597,15
• Riordino Archivi	3	600	796,2
Totale servizi ausiliari		7877,3	
B) Servizi Amministrativi 38% 4900			
	Numero Unità	L.D.	L.S.
A) Gestione ricostruzioni di carriera e pensionamenti;	1	400	530,8
B) gestione trasmissioni telematiche (mod.770, dichiarazione IRAP, Conguagli ex-PRE96),	1	300	398,1
C) Gestione PERLAPA e PASSWEB	1	500	663,5
D) Gestione account di Google suite personale docente;	1	150	199,05
E) Gestione Scioperi, assemblee sindacali;	1	400	530,8
F) Gestione Graduatorie di Istituto;	1	300	398,1
G) Gestione assenze e programma rilevazione presenze;	1	250	331,75
H) Supporto prove INVALSI;	1	300	398,1
I) Gestione Corsi extracurricolari;	1	450	597,15
J) Gestione uscite didattiche e viaggi di istruzione;	1	450	597,15
K) Gestione progetti PTOF,	1	400	530,8
L) Gestione procedure di sicurezza e gestione Corsi di Formazione e relativi registri;	1	400	530,8
M) Supporto al DSGA nella gestione dei progetti PON FSE/FESR/PNRR	1	400	530,8
N) Coll. con Dsga per procedure riordino inventario	1	200	265,4
Totale Servizi Amministrativi		4900	
TOTALE DISTRIBUITO (A+B)		12777,3	
Siena, 31/05/24			
FIRMA			
ORGANIZZAZIONI SINDACALI		FAILLA CHIARA	
FLC CGIL			CAMBI MARIA ALBERTA
CISL SCUOLA			ROCCHINI SERENA
SNALS			IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANIEF			Prof. Paolo Bianchi

